

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: E24D23003780006

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE L'Istituto tecnico agrario "Alberto Trentin" attua azioni nell'ambito del progetto: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).*

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n° 4879 del 20/05/2024.

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute

VISTO il decreto di incarico prot. n° 45 del 27/05/2024

Il dirigente scolastico Prof. Michele Ceron individua la s/v quale assegnatario dell’incarico di cui sopra nel ruolo di: Assistente Amministrativo

Cognome e Nome	Pasqualotto Patrizia
Codice fiscale/ Partita IVA	PSQPRZ66P556E682V
Qualifica	Assistente Amministrativo

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA DI INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	RITENUTE IRAP/INPDAP A CARICO STATO	RITENUTE FC/INPDAP A CARICO DIPENDENTE	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
Attività di supporto tecnico operativo amministrativo	50	21,16	1058,29	797,50	260,79	72,97	166,64	557,89

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Michele Ceron