

*OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.
66/2023).*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: E24D23003780006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL**

- PREMESSO CHE** L'Istituto tecnico agrario "Alberto Trentin" attua azioni nell'ambito del progetto:
*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili
nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione
alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*
- PRESO ATTO** che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in
qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene
unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del
progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico
pro tempore;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare
personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi
finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;
- DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
- VISTA** la richiesta di disponibilità prot. n° 4841 del 18/05/2024;
- PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;
- VISTO** il decreto di incarico prot. n° 45 del 27/05/2024.

Il dirigente scolastico Michele Ceron individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di: assistente amministrativo

Cognome e Nome	Di Santo Pina
Codice fiscale/ Partita IVA	DSNPNI62S65I676Z
Qualifica	<i>Assistente Amministrativo</i>

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA DI INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	RITENUTE IRAP/INPDAP A CARICO STATO	RITENUTE FC/INPDAP A CARICO DIPENDENTE	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
Attività di supporto tecnico operativo amministrativo	50	21,16	1058	797,50	260,78	72,94	166,65	557,91

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM; è consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Michele Ceron